

GUIDA IX



GUIDA IX

OGGETTO: FATTURA PA

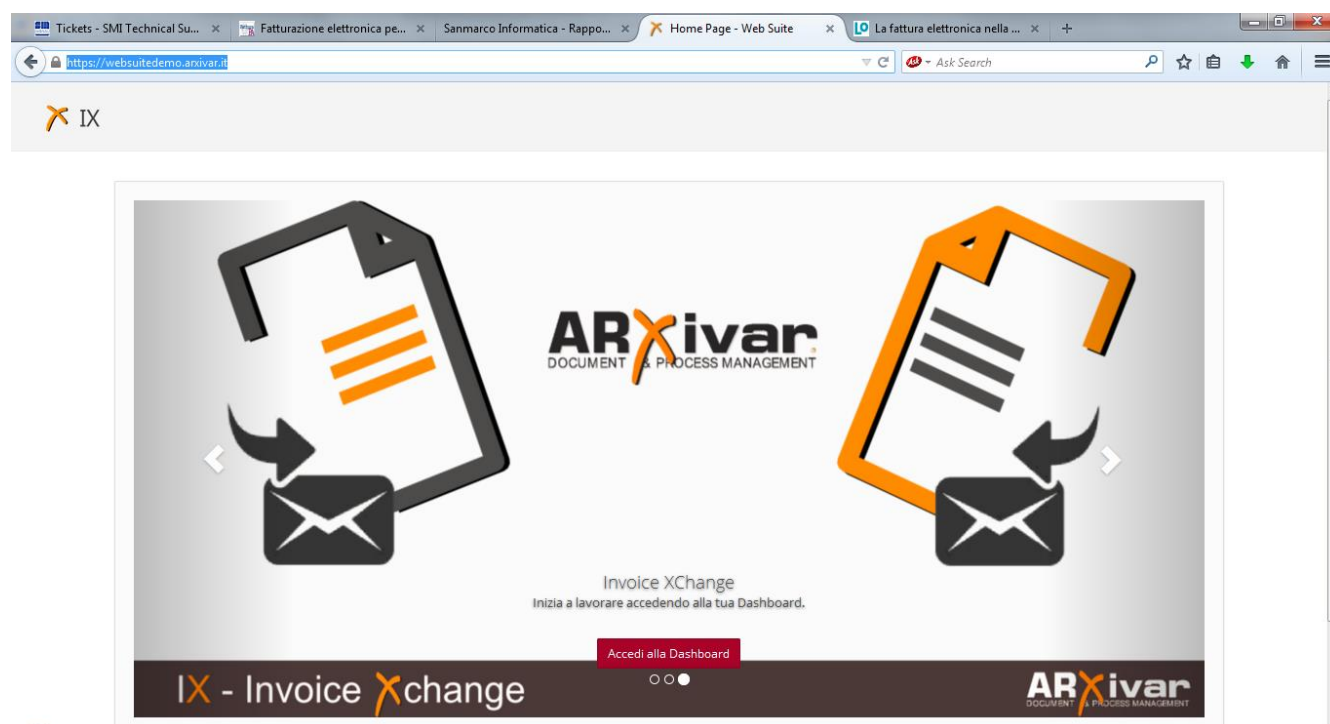
Cod.: ARTICOLO 55

Data prima Emissione: **04.06.2014**

Revisione al: **04.06.2014**

GUIDA IX

Collegarsi al sito <https://ix.arxivar.it>



Accedere alla Dashboard

Impostare l'account fornito per la propria azienda per il servizio IX

Tickets - SMI Technical Su... x Fatturazione elettronica pe... x Sanmarco Informatica - Rappo... x Home Page - Web Suite x La fattura elettronica nella ... x


https://websitedemo.ansvar.it/Account/Login?returnUrl=%2FDashboard

IX

Hai bisogno di un account? **RICHIEDI ACCOUNT**

Invoice XChange

Accedi al portale e inizia a lavorare sulla tua Dashboard.



Esegui l'accesso

E-mail
m.rossi@abletech.it

Password **Inserisci la tua password**

Password dimenticata?

☐ Stai collegato?

Entra

Invoice XChange - Sei pronto ?

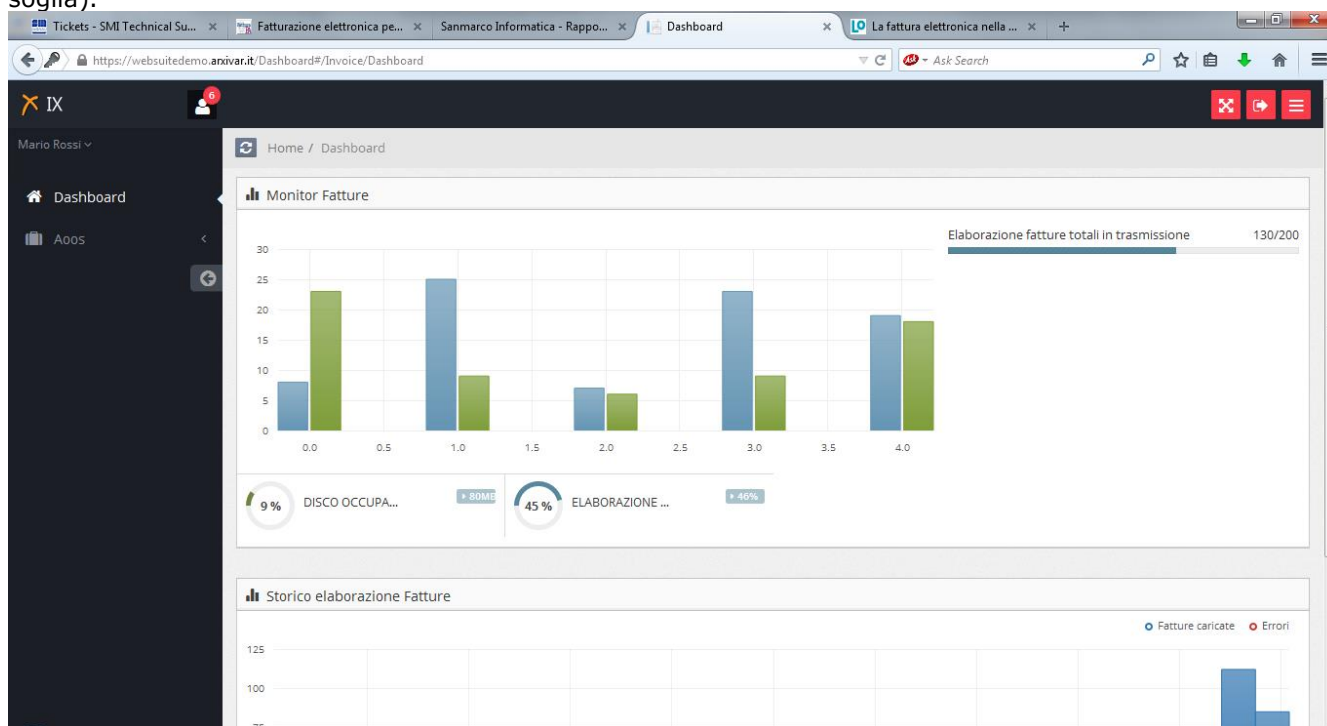
Scopri IX, il nuovo servizio, integrabile al tuo gestionale, per firmare, inviare, ricevere, conservare e gestire le Fatture Elettroniche PA.

Vuoi saperne di più ?

Partecipa ad uno degli 8 incontri del Roadshow Anxivar. Scarica il Vademecum fattura PA.

La prima videata che si visualizza è il Monitor Fatture

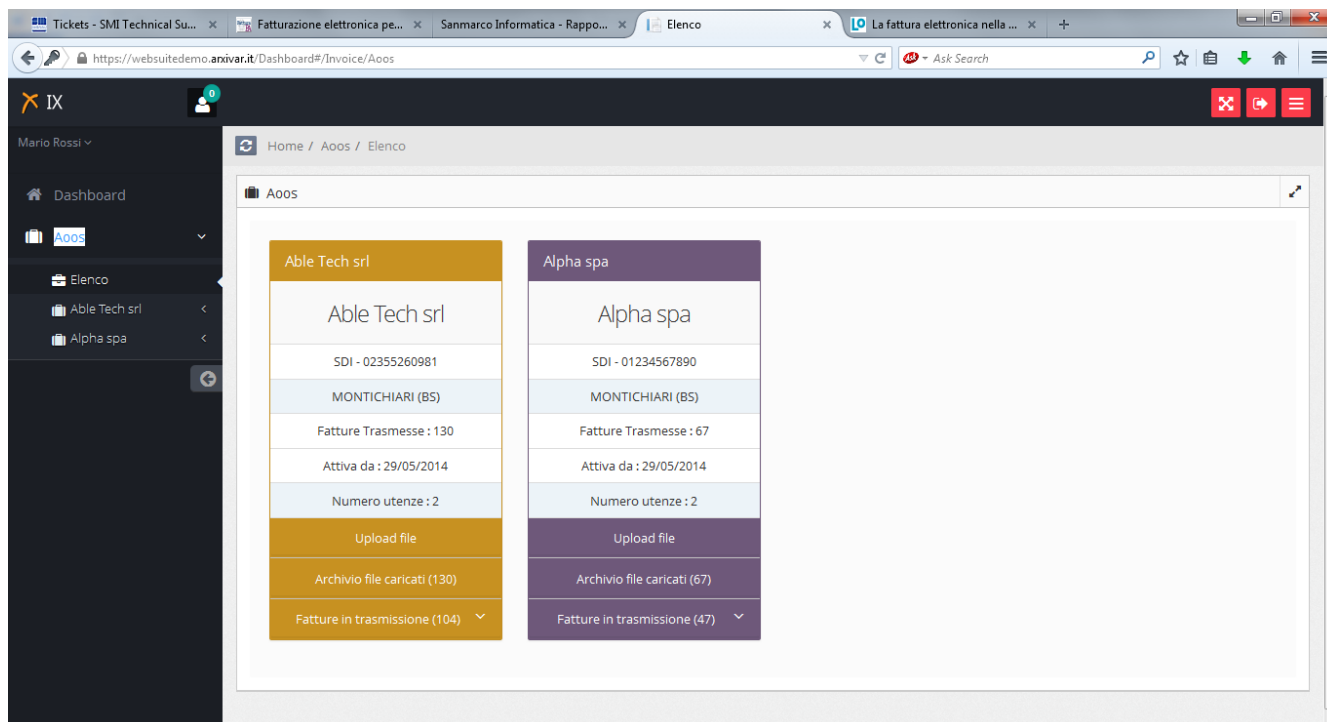
Vengono quindi rappresentati graficamente tutti gli invii alla PA effettuati tramite il sistema IX ed è possibile vedere anche quante fatture sono state al momento inviate tramite il servizio IX (per tenere monitorata la soglia).



Sotto l'icona della Dashboard nella parte sinistra della videata viene rappresentata una valigia e viene indicata l'Unità organizzativa sotto la quale verranno poi identificate tutte le aziende con servizio ix attivo(in questo caso Aaos).

Selezionando la riga appariranno in cascata tutte le ragioni sociali per le aziende che hanno il servizio attivo, in questo caso Able Tech Srl e Alpha spa

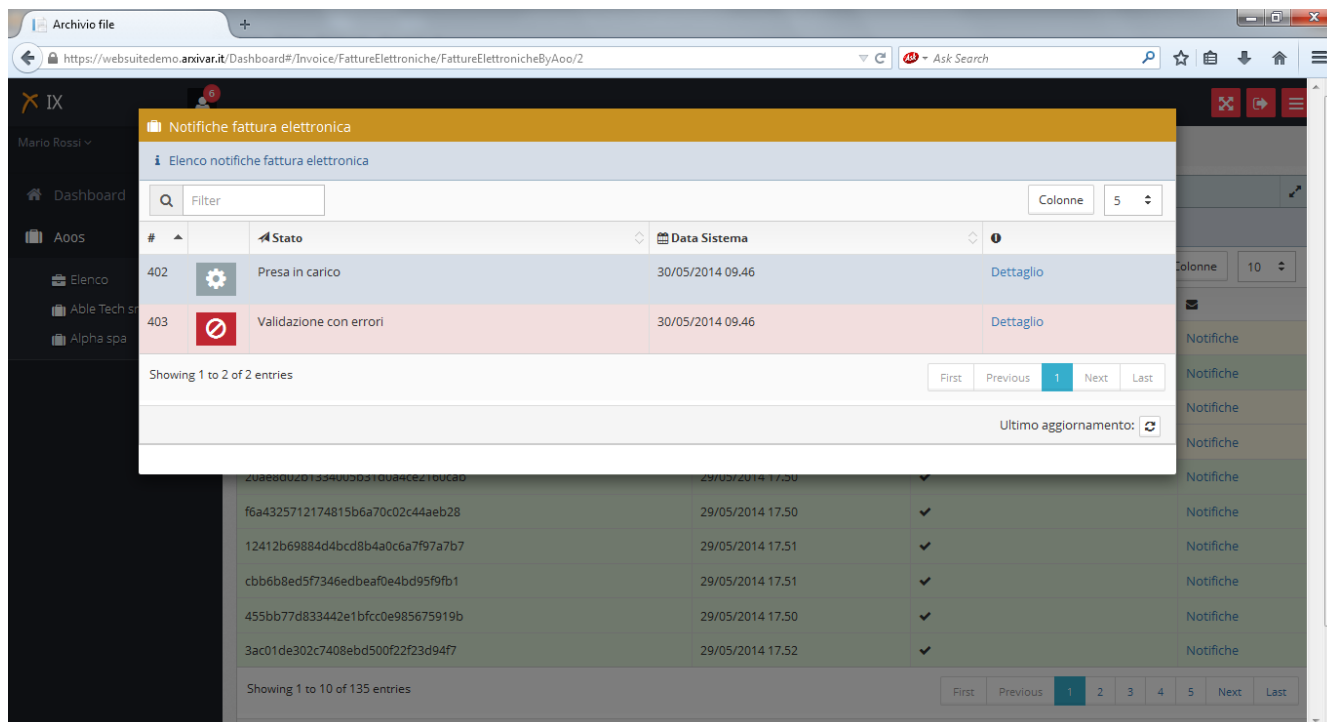
Selezionando la voce Elenco verranno visualizzate le aziende nel dettaglio collegate al servizio IX



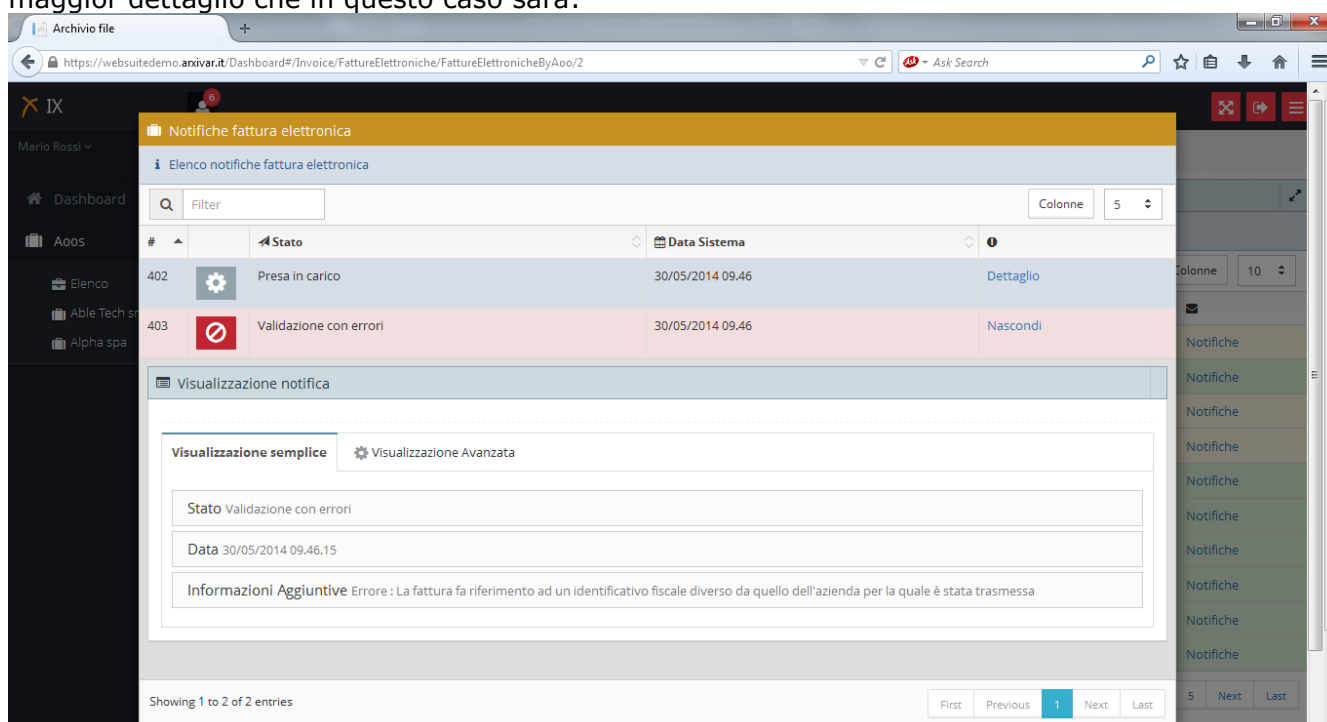
Selezionando la voce Archivio File caricati si avrà accesso a tutte le fatture trasmesse e per ognuna di questa si potrà verificare lo stato di elaborazione e le eventuali notifiche memorizzate

Id IX	Data	Stato Elaborazione	Notifiche
758b584c84dfa8580270131fa3af48f	30/05/2014 09.46	⚠	Notifiche
094b98b0103b4c9898250208bc4ed7fb	29/05/2014 17.50	✓	Notifiche
15b8eef9644e45fb92500413a0e6ccc7	29/05/2014 19.07	⚠	Notifiche
20ae8d02b1334005b31d0a4ce2160cab	29/05/2014 17.50	✓	Notifiche
f6a4325712174815b6a70c02c44aeb28	29/05/2014 17.50	✓	Notifiche
12412b69884d4bcd8b4a0c6a7f97a7b7	29/05/2014 17.51	✓	Notifiche
ccb6b8ed5f7346edbeaf0e4bd95f9fb1	29/05/2014 17.51	✓	Notifiche
455bb77d833442e1bfcc0e985675919b	29/05/2014 17.50	✓	Notifiche
3ac01de302c7408ebd500f2f23d94f7	29/05/2014 17.52	✓	Notifiche
fde830291b294fb2b0bb127294970599	30/05/2014 17.06	⚠	Notifiche

Guardando la prima fattura si potrà vedere che nello stato di Elaborazione è presente un triangolino con un punto esclamativo, segnale che qualcosa non è andato a buon fine. Selezionando la voce Notifiche si potrà vedere il dettaglio del problema

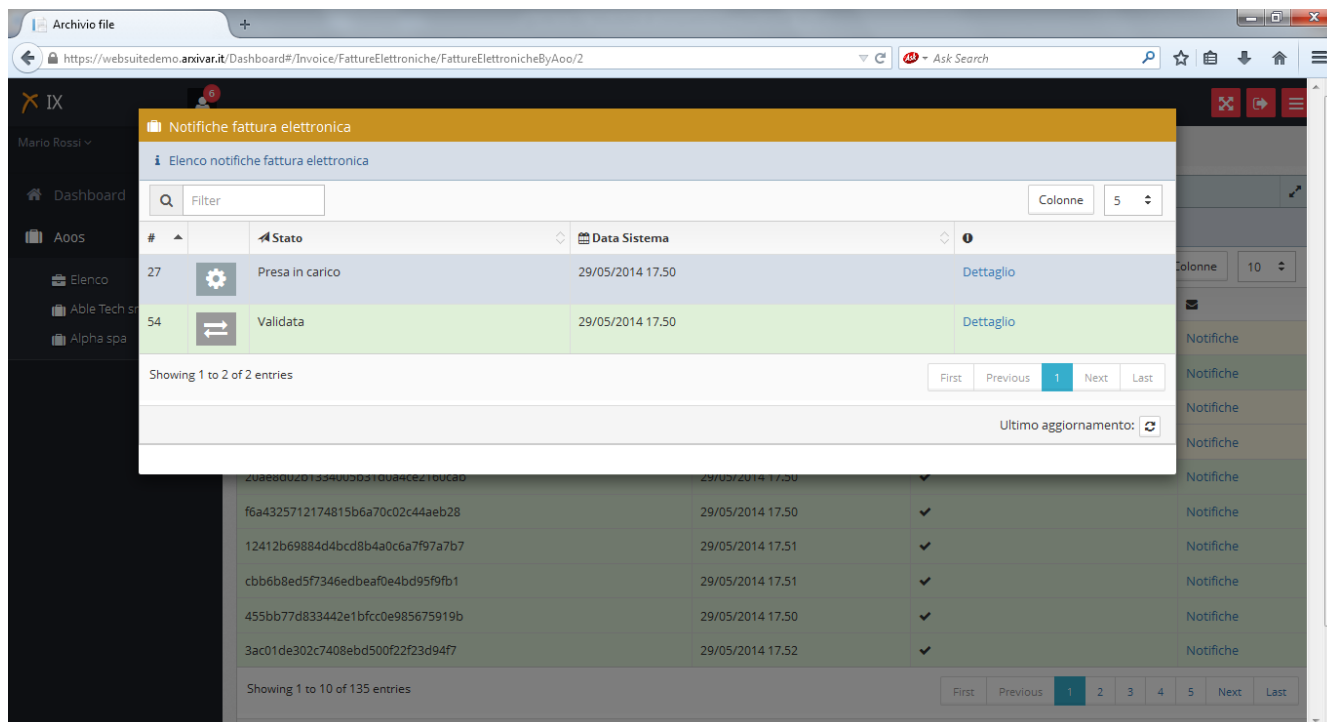


Selezionando nuovamente il dettaglio accanto allo stato Validazione con errori si visualizzerà il maggior dettaglio che in questo caso sarà:

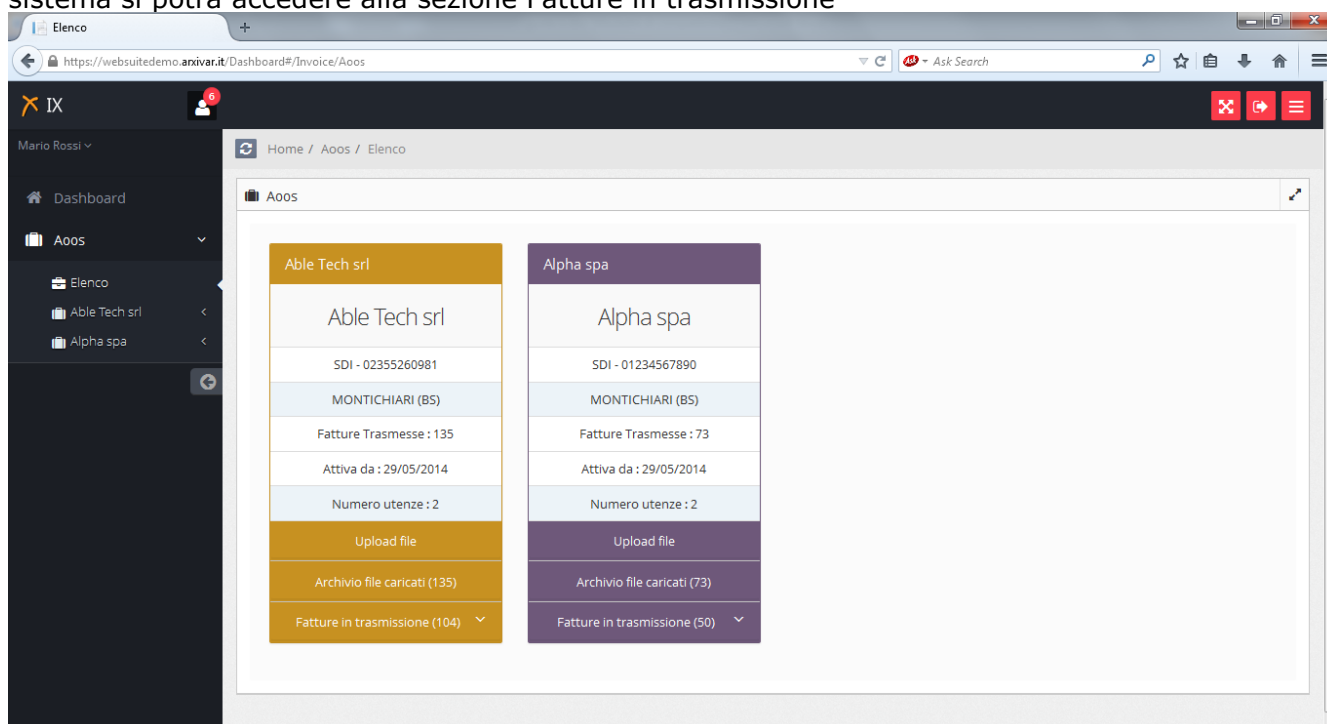


In questo caso ad esempio viene indicato che la fattura fa riferimento ad un identificativo fiscale diverso di quello dell'azienda che sta trasmettendo. Si dovrà quindi provvedere a sistemare i dati e riestrarre il file.

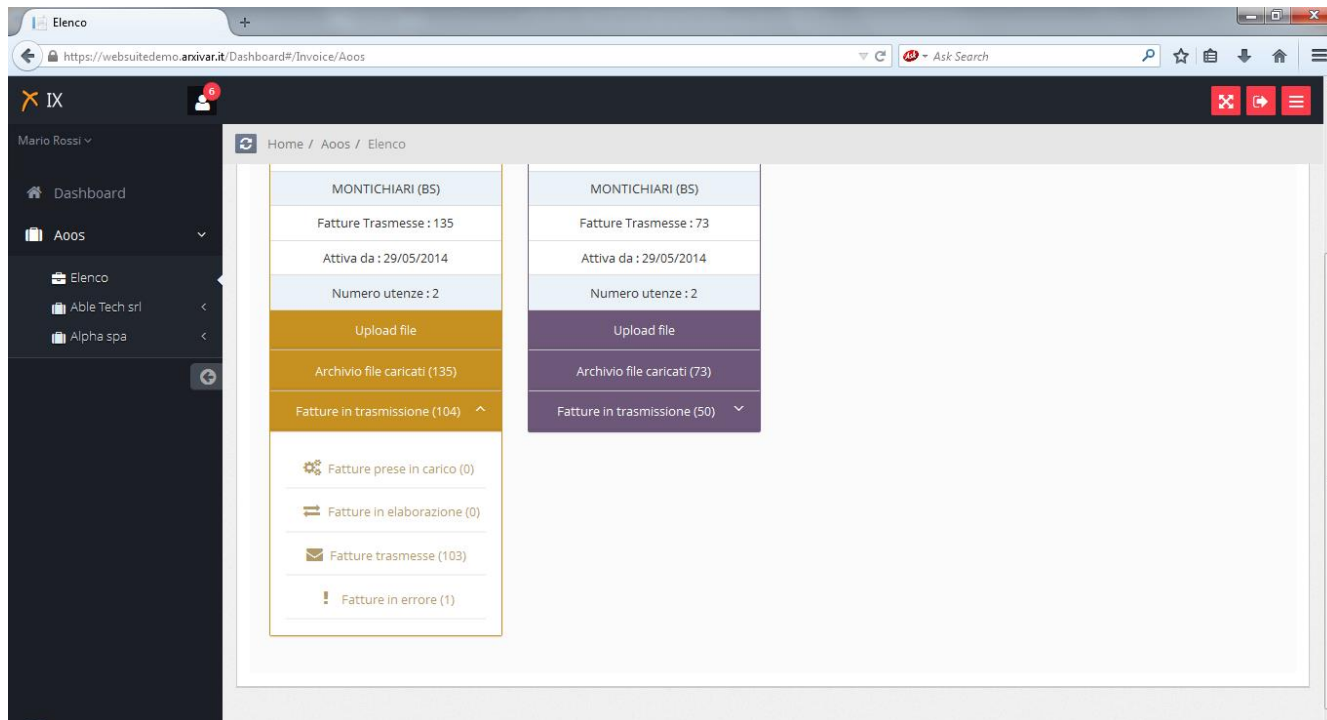
Nel caso invece della seconda fattura dove già si può visualizzare un baffetto nello stato di elaborazione che indica che la fattura è stata trasmessa con successo , nel dettaglio si potrà verificare l'avvenuta validazione.



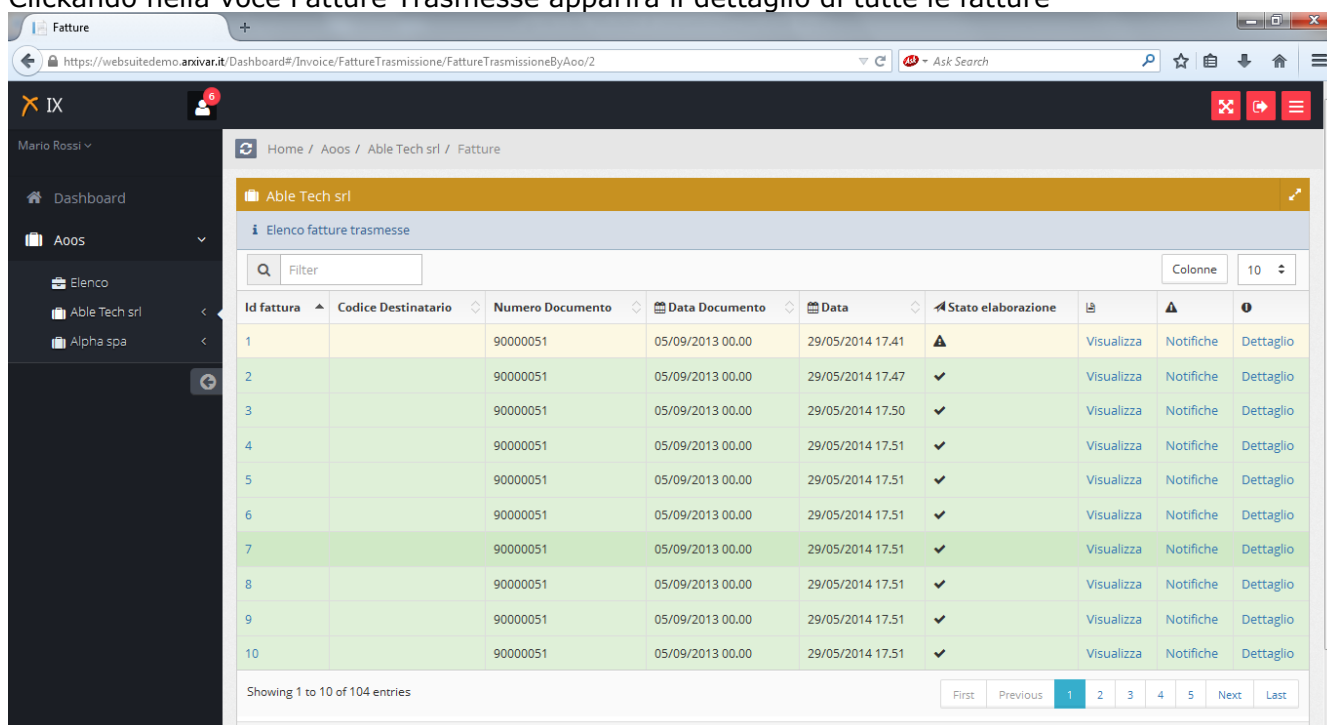
Tornando alla visualizzazione dell'elenco delle aziende disponibili con l'account di collegamento al sistema si potrà accedere alla sezione Fatture in trasmissione



Selezionando la voce apparirà un piccolo menu a tendina con il dettaglio delle fatture



Cliccando nella voce Fatture Trasmesse apparirà il dettaglio di tutte le fatture



Dove saranno presenti i riferimenti della fattura. Selezionando la fattura e premendo Visualizza sarà possibile vedere in chiaro la fattura XML inviata come nel caso qui riportato

Fatture

https://webs...sioneBy?id=2

https://websitedemo.anxivar.it/Invoice/FattureTrasmissione/ViewFatturaTrasmissioneBy?id=2

Ask Search

FATTURA ELETTRONICA

Versione 1.0

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: **IT02355260981**
Progressivo di invio: **00002**
Formato Trasmissione: **SDI10**

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici
Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT02355260981**
Codice fiscale: **09670850156**
Denominazione: **Anritsu S.R.L.**
Regime fiscale: **RF18** (altro)

Dati della sede
Indirizzo: **Via Elio Vittorini**
Numero civico: **129**
CAP: **00144**
Comune: **Roma**
Provincia: **RM**
Nazione: **IT**